



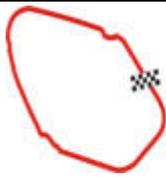
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

ATTIVITA'		OBIETTIVI	
NR.	DENOMINAZIONE	NR.	DENOMINAZIONE
1	RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FRUITORI DELLA PISTA	1	REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI
2	GESTIONE DIGITALE RILEVAZIONE PRESENZE	2	AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI ENTE
3	SEGRETERIA ENTE	3	STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO
4	OSSERVANZA ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI	4	LAVORI STRUTTURE AUTODROMO CON FINANZIAMENTI ESTERNI
5	ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE		
6	GESTIONE MANUTENZIONI ORDINARIE		
7	GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI SOCI		



ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
1	RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FRUITORI DELLA PISTA			
	DESCRIZIONE			
	<p>Le attività di noleggio del circuito da parte di soggetti terzi e la gestione delle attività concernenti l'organizzazione dei Test prova, definiti con contratto tra il consorzio e Pirelly Tyre Spa comportano per ogni attività di noleggio pista, la definizione dei servizi di base offerti ai contraenti per il corretto utilizzo del circuito . L'ufficio tecnico sportivo è impegnato durante il corso dell'anno alla predisposizione di tutte le procedure necessarie all'affidamento dei servizi di pulizia del circuito, coordinamento e reclutamento ufficiali di gara, definizione del servizio medico e delle ambulanze di rianimazione e dei servizi di vigilanza. Di tale attività ne cura l'istruttoria e i procedimenti amministrativi dall'affidamento delle forniture di beni e servizi alla definizione delle liquidazione dei fornitori a prestazione eseguita. L'ufficio tecnico tramite gli addetti al servizio pista, garantisce il corretto utilizzo di mezzi, locali, piazzali e box e la loro fruizione al pubblico negli orari di servizio.</p>			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	MUNGIOVINO	ANGELO	C1	
	BEVANDA	FABIOLA	C1	
	GIARDINA	FILIPPO	B1	
	BONASERA	LUCIO	B1	
	PAULEDDA	RITA	B1	
	INDICATORI			
	RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE PER SERVIZI DI NOLEGGIO, ISTRUTTORIA ATTI DI FORNITURA BENI E SERVIZI INERENTI LA COPERTURA DEI SERVIZI DI NOLO CIRCUITO			
	APERTURA E CHIUSURA SPAZI DEDICATI ALL'ATTIVITA' IN PISTA , CONTROLLO MEZZI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL CIRCUITO VERIFICA STATO IMMOBILI E VIGILANZA , INVENTARIO E ARCHIVIO DATI , VERIFICA PRESENZE OPERATORI IN SERVIZIO DURANTE I NOLEGGI E LE ATTIVITA' SPORTIVE.			



AUTODROMO PERGUSA

ATTIVITA' 2022/2024

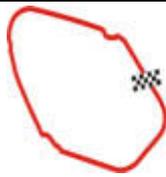
NR.	DENOMINAZIONE																
2	GESTIONE DIGITALE RILEVAZIONE PRESENZE																
	DESCRIZIONE																
	<p>L'ente intende dotarsi di un sistema di rilevazione presenze integrato al programma di gestione delle timbrature in grado di allineare la programmazione delle richieste ferie congedi e permessi in forma digitale e in unica piattaforma informatica. Il sistema di rilevazione presenze e l'attivazione di piattaforme digitali con portale dipendente permetteranno all'ufficio personale di gestire le istanze dei dipendenti istantaneamente garantendo efficienza ed efficacia nei processi interni di risposta e migliorando le procedure di controllo e rilevazione presenza. Il sistema di assegnazione dei buoni pasto verrà gestito con procedure digitali sia per il personale di ruolo che per il personale in servizio per attività occasionali.</p>																
	DIPENDENTI COINVOLTI																
	<table border="1"><thead><tr><th>COGNOME</th><th>NOME</th><th>CATEGORIA</th><th>PROFILO</th></tr></thead><tbody><tr><td>AMATO</td><td>VALERIA</td><td>C5</td><td></td></tr><tr><td>EMMA</td><td>ORNELLA</td><td>B1</td><td></td></tr><tr><td>COLINA</td><td>GIANFRANCO</td><td>B1</td><td></td></tr></tbody></table>	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO	AMATO	VALERIA	C5		EMMA	ORNELLA	B1		COLINA	GIANFRANCO	B1	
COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO														
AMATO	VALERIA	C5															
EMMA	ORNELLA	B1															
COLINA	GIANFRANCO	B1															
	INDICATORI																
	Rilevazione presenze con sistema informatizzato software Halley e digitalizzazione istanze da portale dipendente.																
	Assegnazione e verifica buoni pasto attraverso procedure informatizzate.																



**AUTODROMO
PERGUSA**

ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
3	SEGRETERIA ENTE			
	DESCRIZIONE			
	<p>Il servizio di protocollo è gestito in conformità ai sistemi di gestione informatica dei documenti, secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015, anche per la parte che perviene via pec. Occorre garantire anche il servizio di telefonia centralizzato per consentire all'utenza di essere guidata nei contatti con gli uffici consortili.</p>			
	<p>L'ufficio di segreteria provvede a smistare gli atti. La rapidità di inoltro di tali atti agli uffici competenti consente di renderli esecutivi in tempi brevi. Inoltre gestisce i rapporti con i diversi uffici.</p>			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	EMMA	ORNELLA	B1	
	DUCA	MARIA	B1	
	AMATO	VALERIA	C5	
	INDICATORI			
	ASSEGNAZIONE CORRISPONDENZA ENTRO UN GIORNO LAVORATIVO DAL RICEVIMENTO			
	REGISTRAZIONE IN ENTRATA E IN USCITA DI TUTTA LA CORRISPONDENZA SENZA ESCLUSIONI			



AUTODROMO PERGUSA

ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
4	OSSERVANZA ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI			
	DESCRIZIONE			
	Un'efficiente gestione finanziaria prevede che la redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della gestione finanziaria siano redatti in tempi sufficientemente brevi.			
	Diverse sono le dichiarazioni fiscali elaborate e prodotte dagli enti locali, il cui mancato o ritardato inoltro, e correlato pagamento, determina maggiori oneri sanzionatori a carico dell'ente locale medesimo. In particolare la dichiarazione IRAP può essere presentata entro il 30 novembre 2022. La dichiarazione annuale IVA va presentata entro il 30 giugno 2022. La dichiarazione annuale dei sostituti di imposta sui compensi erogati (mod. 770) va prodotta entro il 30 ottobre. Il modello di Certificazione Unica va inoltrata all'Agenzia delle Entrate entro il 7 marzo, e consegnata ai percettori entro il 31 marzo.			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CROCE	VERONICA	B1	
	SAURO	ADRIANA	C1	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	INDICATORI			
	RICEVUTE PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI			
	DELIBERAZIONI ADOZIONE DOCUMENTI CONTABILI			



**AUTODROMO
PERGUSA**

ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
5	ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE			
	DESCRIZIONE			
	Redazione del piano anti corruzione assistenza e verifica nelle procedure di appalto , definizione e attuazione dei protocolli stabiliti dalle linee guida Anac e dalle normativa in materia di appalto. Adempimenti sulla trasparenza Dlgs.33/2013, accesso civico e obblighi di pubblicazione delle procedure di appalto , aggiornamento normativo dei regolamento albo fornitori e adempimenti correlati .			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	COLINA	GIANFRANCO	B1	
	AMATO	VALERIA	C5	
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	BEVANDA	FABIOLA	C1	
	INDICATORI			
	Stesura atti piano anticorruzione, pubblicazioni atti e avvisi in materia di appalto e forniture di beni e servizi, assistenza tecnica OIV			
	Pubblicazione Atti su portale informatizzato e su sito internet Ente .			



**AUTODROMO
PERGUSA**

ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
6	GESTIONE MANUTENZIONI ORDINARIE			
	DESCRIZIONE			
	Attività di gestione manutenzioni relative agli immobili di proprietà in uso al Consorzio, valutazione dello stato di degrado, stesura inventari beni mobili e valutazione stato d'uso. Procedure di appalto di beni e servizi fornitura di materiale di consumo, procedure di appalto per pulizia aree a verde, e manutenzioni ordinarie compresi lavori edili elettrici e idraulici inerente l'attività. attuazione delle manutenzioni al circuito connessi alle verifiche FIA e di altri Enti collegati all'attività sportiva e motoristica.			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	BEVANDA	FABIOLA	C1	
	MUNGIOVINO	ANGELO	C1	
	INDICATORI			
	Stesura atti e Procedure di appalto di beni e servizi, redazione report di verifica stato impianti e immobili.			
	Redazione inventari beni mobili, verifica corretta esecuzione lavori di manutenzione immobili e forniture di beni e servizi.			



ATTIVITA' 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
7	GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI SOCI ED ORGANI DI CONTROLLO			
	DESCRIZIONE			
	Attività di monitoraggio delle relazioni con gli enti soci per tutte le procedure relative alle verifiche e ai controlli sulle società partecipate. Definizione di progetti e programmi dell'ente con la Regione Sicilia per i trasferimenti relativi alla LR.33/1996, richieste di pareri e attività di analisi e controllo dei documenti contabili, e degli atti correlati all'attività degli organismi di controllo esterno. Gestione di attività relative alla corretta esecuzione delle procedure contabili con Tesoreria Consortile.			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	COLINA	GIANFRANCO	B1	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	AMATO	VALERIA	C5	
	CROCE	VERONICA	B1	
	SAURO	ADRIANA	C1	
	INDICATORI			
	Corrispondenza enti soci, tesoreria consortile, regione Sicilia, trasmissione atti delibere e richieste pareri, gestione protocollo assemblea e protocollo revisori e organi di controllo esterno.			
	Verifiche contabili di cassa e istruttoria redazione delibere e atti			



OBIETTIVI 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
1	REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI			
	DESCRIZIONE			
	Le attività motoristiche vanno organizzate annualmente tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili. Annualmente occorre predisporre un programma di dette attività, attivare i necessari contatti logistici con i gestori sportivi ed i fornitori di servizi e di logistica. Occorre altresì assumere la gestione delle pertinenti spese.			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE			
	INDICATORI			
	Redazione del piano delle attività			
	Redazione delle relazioni di rendicontazione delle attività svolte, anche ai fini dell'erogazione dei trasferimenti dalla Regione Siciliana.			



OBIETTIVI 2022/2024

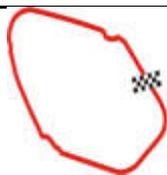
NR.	DENOMINAZIONE		
2	AGGIORNAMENTI REGOLAMENTI ENTE		
	DESCRIZIONE		
	L'ente deve dotarsi di strumenti regolamentari idonei a dare linee procedi mutedevolette dettato normativo.		
	DIPENDENTI COINVOLTI		
	COGNOME	NOME	CATEGORIA
	EMMA	ORNELLA	B1
	AMATO	VALERIA	C5
	CROCE	VERONICA	B1
	BEVANDA	FABIOLA	C1
	SAURO	ADRIANA	C1
	INDICATORI		
	Deliberazioni assembleari di adozione di regolament stesura e redazione nuovi regolamenti, aggiornamento normativo reg		


urati utili e conformi al
PROFILO
i
olamenti esistenti



OBIETTIVI 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
3	STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO			
	DESCRIZIONE			
	<p>L'art.9 della L.R. 36/2020 ha previsto che "I contratti a tempo determinato del personale precario dell'Ente Autodromo di Pergusa ai sensi dell'articolo 30, comma 1 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, inserito nell'elenco di cui al medesimo articolo, sono prorogati al 31 dicembre 2021 ai sensi della legge regionale 14 dicembre 2019, n. 26 al fine di consentire l'attuazione dei processi di stabilizzazione del personale di cui all'articolo 26 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 e successive modificazioni. L'art.13. comma 61 della L.R. 13/2022 ha previsto che "Le spese per la stabilizzazione del personale precario dell'Autodromo di Pergusa, di cui al comma 1, pari a euro 105.353,96, gravano sulle disponibilità del fondo di cui al comma 21 dell'articolo 3 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 27 e successive modificazioni. Occorre predisporre le procedure di stabilizzazione entro il corrente anno.</p>			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	AMATO	VALERIA	C5	
	CROCE	VERONICA	B1	
	SAURO	ADRIANA	C1	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	INDICATORI			
	Contratti di lavoro a tempo indeterminato stipulati per la stabilizzazione del personale precario			



AUTODROMO PERGUSA

OBIETTIVI 2022/2024

NR.	DENOMINAZIONE			
4	LAVORI STRUTTURE AUTODROMO CON FINANZIAMENTI ESTERNI			
	DESCRIZIONE			
	Predisposizione di atti e definizione computi con assistenza alla verifica degli spazi relativi alla tribuna centrale, alla Palazzina Gara, al punto ristoro bar e altri immobili in uso al Consorzio. Definizione di atti e ricerca di finanziamenti per la manutenzione straordinaria degli immobili in uso al consorzio , analisi di progetto per Programmi di finanziamento esterni alle entrate correnti. Collaborazione nella stesura dei piani d'intervento e nella redazione di report necessari alla rendicontazione di finanziamenti esterni			
	DIPENDENTI COINVOLTI			
	COGNOME	NOME	CATEGORIA	PROFILO
	CRISAFULLI	MARCO	D3	
	MUNGIOVINO	ANGELO	C1	
	AMATO	VALERIA	C5	
	EMMA	ORNELLA	B1	
	CROCE	VERONICA	B1	
	SAURO	ADRIANA	C1	
	INDICATORI			
	Studio Analisi e valutazione pratiche di finanziamento.			
	Redazione di atti e procedure di appalto, relazioni e report di valutazione degli interventi finanziati.			